



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV
Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212
C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

Orari di apertura:

SUAC: Lunedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 Da Martedì a Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Uffici Piazza Cavour: Lunedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30

Uffici Piazza Castello: Lunedì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,30 Da Martedì a Venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E ASSISTENTE SOCIALE

PERIODO 1 MARZO 2019 - 31 DICEMBRE 2019

CIG: ZDF26F17C7

SCADENZA: 18/02/2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione della Giunta comunale del 12/12/2018, avente ad oggetto “ LINEE DI INDIRIZZO SEGRETARIATO SOCIALE”, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l’affidamento del servizio di segretariato sociale e assistente sociale per l’anno 2019;
- Con propria Determinazione a contrarre nr. 47 del 6/2/2019 è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- l’art. 36 comma 2, lett.b) e l’art. 216 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso si intendono acquisire le manifestazioni di interesse ai sensi dell’art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. Si procederà all’aggiudicazione mediante applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ex art. 1989 c.c.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all’Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l’offerta.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV
Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212
C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

Orari di apertura:

SUAC: Lunedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 Da Martedì a Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Uffici Piazza Cavour: Lunedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30

Uffici Piazza Castello: Lunedì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,30 Da Martedì a Venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con atto motivato.

Si forniscono, di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione di interesse e che costituiscono elementi a base della documentazione della successiva procedura.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

Ente: Comune di Gambolò (PV)

Indirizzo: Piazza Cavour 3 – 27025 Gambolò PV

Servizio Responsabile: Servizio Affari Generali e Sociali

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Angela Maria Natale;

Sito internet: www.comune.gambolo.pv.it

PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 0381937282

CPV:98300000-6 Servizi vari

ART. 2 OGGETTO DELLA RDO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del **SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE E ASSISTENTE SOCIALE per il periodo marzo / dicembre 2019.**

ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'appalto consistono nella fornitura del **SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE E ASSISTENTE SOCIALE** presso gli appositi uffici del Comune di Gambolò.

ART. 4 IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo presunto stimato sulla base del dato storico ammonta a complessivi € 20.000,00. corrispondente alle spese sostenute dall'Amministrazione per il servizio;

ART. 5 DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio è relativo al periodo 1 MARZO – 31 DICEMBRE 2019.

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE SUCCESSIVA DELL'OFFERTA TRAMITE ARCA SINTEL

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata in forma cartacea.

Successivamente i soggetti individuati dovranno formulare la loro offerta tramite ARCA Sintel.

Istruzioni operative per abilitazione alla piattaforma Sintel.

Processo di Abilitazione e successiva qualificazione dei fornitori alla piattaforma Sintel: Per abilitarsi all'uso della piattaforma Sintel, il fornitore accede al portale Sintel www.arca.regione.lombardia.it > SINTEL > REGISTRAZIONE. Da questa pagina è possibile ottenere tutte le informazioni sul processo e accedere al form di registrazione.

Una volta compilato quest'ultimo, il portale genera automaticamente un file .pdf contenente i dati inseriti dall'operatore economico.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV
Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212
C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

Orari di apertura:

SUAC: Lunedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 Da Martedì a Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Uffici Piazza Cavour: Lunedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30

Uffici Piazza Castello: Lunedì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,30 Da Martedì a Venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Il legale rappresentante dovrà firmare digitalmente tale file e allegarlo nell'apposito campo a disposizione nel portale. Una volta completata la procedura di abilitazione, il fornitore riceverà, in due email separate, username e password per effettuare il primo accesso a Sintel. A questo punto per poter partecipare alle procedure ad invito, il fornitore dovrà effettuare la qualificazione presso gli Enti cui è interessato.

Per qualificarsi presso un ente, l'operatore economico entra in Sintel, va su UTENTI > QUALIFICAZIONI > CATEGORIE MERCEOLOGICHE, spunta quelle di proprio interesse > PROSEGUI > ENTI, spunta quelli di proprio interesse > INVIA RICHIESTA. La Qualificazione è la fase con la quale il fornitore, una volta registrato, accedendo alla voce del menù Sintel "Qualificazioni" seleziona gli Enti con cui intende lavorare e le categorie merceologiche afferenti al proprio oggetto sociale. Solo i fornitori qualificati per un ente possono essere invitati da quell'ente a partecipare ad una procedura ad invito.

Per ottenere supporto in tempo reale, è possibile farsi assistere dagli operatori del Call center di Arca al numero verde: 800.116.738.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale 2 dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738 Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel sono scaricabili da http://www.arca.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=DG_CRA%2FCRALayoutDettaglio&cid=1213441354163&p=1213441354163&pagenam=DG_CRAWrapper

ART. 7 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La **manifestazione di interesse e le dichiarazioni** allegate al presente avviso dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante.

La manifestazione di interesse corredata da fotocopia di documento di identità dovrà essere presentata entro e non oltre ore **12.00** del **18/02/2019**.

Il termine di scadenza indicato è perentorio. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda di partecipazione pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità e la non ammissione.

ART. 8 – SOGGETTI AMMESSI

Operatori economici del territorio che si occupano di attività di fornitura del SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E ASSISTENTE SOCIALE come da loro autorizzazioni e documentazioni.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV
Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212
C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

Orari di apertura:

SUAC: Lunedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 Da Martedì a Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Uffici Piazza Cavour: Lunedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30

Uffici Piazza Castello: Lunedì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,30 Da Martedì a Venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

I soggetti, di cui al precedente articolo, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

b) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- essere in attività da almeno tre anni, adeguatamente documentati;
- aver gestito, negli ultimi tre anni un servizio analogo;
- possesso di attrezzature e mezzi tecnici idonei per l'espletamento del servizio
- corrispondenza a quanto previsto dallo specifico capitolato

ART. 10 - LIMITI AL NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI A PRESENTARE UN'OFFERTA

La Stazione Appaltante, qualora il numero delle richieste sia inferiore a **5 (cinque)**, inviterà alla successiva procedura negoziata, tutte le Ditte che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara. Nel caso in cui le Ditte richiedenti siano in numero superiore a **5 (cinque)**, la stazione appaltante inviterà alla successiva procedura 5 (cinque) Ditte, estratte a sorte, tra quelle che avranno presentato la manifestazione di interesse entro i termini sopra indicati e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

L'eventuale sorteggio pubblico, di cui al punto precedente, avverrà presso il Comune di Gambolò alle **ore 10,30 del 19/02/2019**.

Nel caso in cui la data fissata dovesse subire delle variazioni verrà data pubblicità tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Gambolò. Alle ditte escluse dall'eventuale sorteggio verrà data comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 11 – ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

La procedura negoziata per l'affidamento del Servizio verrà espletata sulla piattaforma ARCA SINTEL mediante invito inoltrato telematicamente alle ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse o eventualmente sorteggiate.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e dell'art. 216 comma 9 del D.lgs. 50/2016, espletata sul portale ARCA SINTEL. Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio del prezzo più basso.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.



Comune di Gambolò

Provincia di Pavia

Piazza Cavour, 3 – 27025 Gambolò PV
Tel. 0381 937211 – Fax 0381 937212
C.F. 85001890186 - P.IVA 00468460183

Orari di apertura:

SUAC: Lunedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 Da Martedì a Venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Uffici Piazza Cavour: Lunedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 Martedì, Giovedì e Venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,30

Uffici Piazza Castello: Lunedì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,30 Da Martedì a Venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00

www.comune.gambolo.pv.it - PEC: comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito dell'Amministrazione Comunale di Gambolò, sia in "homepage" che in quella "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "bandi di gara", per almeno 10 giorni naturali e consecutivi ed è visibile sul sito istituzionale del Comune. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza,

il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 14 - INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi alla Persona - Dott.ssa Angela Maria Natale al n. telefonico 0381937282 o a mezzo mail all'indirizzo: segretario@comune.gambolo.pv.it

Gambolò, lì 06/02/2019.

F.to IL RESPONSABILE DI SERVIZIO / RUP
Dott.ssa Angela Maria Natale