



Comune di Gambolò
Provincia di Pavia

SERVIZIO TECNICO
UFFICIO LAVORI PUBBLICI – ECOLOGIA – PATRIMONIO

Piazza Cavour, 3 - 27025 GAMBOLO' PV
N. verde 800 145519 Fax. 0381/939502
Codice Fiscale 85001890186 - Partita IVA 00468460183
e.mail: info@comune.gambolo.pv.it ;
comune.gambolo@pec.regione.lombardia.it

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA
INVITARE ALLE PROCEDURE NEGOZiate
EX ART. 122 COMMI 7 e 7 BIS D. LGS. 163/2006 E S.M.I.
PER L'ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI DI COMPETENZA COMUNALE
DI IMPORTO INFERIORE AD € 500.000,00.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 122 commi 7 e 7 bis (introdotto dall'art. 1 comma 10 quinquies della Legge n. 201 del 22.12.2008) D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 28/04/2010

RENDE NOTO

che con il presente avviso pubblico è avviata la procedura per la **formazione di un elenco, articolato secondo le Categorie di Opere Generali e Categorie di Opere Specializzate** (indicate nell'allegato A DPR 34/2000), dal quale attingere gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate, ex art. 122 commi 7 e 7 bis D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., per l'esecuzione dei lavori pubblici di competenza comunale per importi complessivi di appalto (lavori + oneri per la sicurezza) **inferiori ad € 500.000,00.**

A tal fine sono ammessi a presentare istanza di inserimento nel suindicato elenco tutti gli operatori di cui all'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. in possesso dei seguenti requisiti prescritti per l'esecuzione dei lavori pubblici a favore di Pubbliche Amministrazioni:

- 1) per gli appalti di lavori di importo superiore a € 150.000,00: attestazione SOA in corso di validità;
- 2) per gli appalti di importo pari/inferiore a € 150.000, 00 (nel caso di mancato possesso di attestazione SOA): requisiti di cui all'art. 28 del D.P.R. n.34/2000 e s.m.i. relativamente al requisito di cui all'art.28 c.1 lett. a) (importo dei lavori eseguiti direttamente nel quinquennio, lavori che devono essere riconducibili alla categoria per la quale si richiede l'inserimento in elenco;
- 3) requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che durante il periodo di validità dell'elenco potrebbero anche non rendersi necessari i lavori appartenenti alle categorie sopra citate.

Al fine di ESSERE INSERITO NELL'ELENCO, ciascun interessato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gambolò – Piazza Cavour, 3 – 27025 GAMBOLO' (PV), **entro le ore**

12.00 del giorno 04 giugno 2010 (termine perentorio, farà fede il timbro dell' Ufficio Protocollo del Comune) apposita istanza di inserimento nell'elenco, redatta in carta semplice (utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso o comunque redigendo istanza ad esso conforme), corredata da copia di un documento di identità, cui allegare:

- (in caso di concorrente in possesso di attestazione SOA): attestazione SOA in corso di validità;
- (per tutti): elenco sintetico (max 10 pagine in formato A4) dei mezzi e delle attrezzature di cui l'impresa ha disponibilità, nonché del personale dipendente con relativa qualifica.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'iscrizione nell'elenco sulla base della suindicata istanza (che deve pervenire **in originale**), purché idoneamente formata, e completa in ogni sua parte, salva la possibilità dell'Amministrazione Comunale di richiedere integrazioni in caso siano rilevate carenze e/o incongruenze.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o di suo procuratore - in tal caso va trasmessa la relativa procura, **pena l'esclusione**).

Le iscrizioni degli istanti avverranno con Determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici.

Periodicamente il Comune di Gambolò potrà effettuare fra le ditte inserite nell'elenco, una "verifica a campione" (ex art.71 DPR n.445/2000) sui requisiti autocertificati dalle stesse; tale verifica sarà sempre effettuata sull'aggiudicatario provvisorio delle singole procedure. A tal fine, verrà richiesto all'operatore economico sorteggiato e/o all'aggiudicatario di produrre (indicativamente) la seguente documentazione:

A) Ai fini della dimostrazione dei **requisiti generali**, il Comune di Gambolò procederà d'ufficio alla verifica del possesso degli stessi tramite:

- 1) richiesta del certificato dei carichi pendenti e del certificato penale generale ai competenti Uffici dell'Amministrazione Giudiziaria;
- 2) richiesta del certificato di iscrizione camerale alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato. In caso di società cooperativa sarà richiesto anche il certificato di iscrizione nel registro prefettizio;
- 3) richiesta della certificazione ex L.68/99 al competente Ufficio Provinciale;
- 4) certificato di regolarità fiscale al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- 5) richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) all'INPS/INAIL/Cassa edile;
- 6) richiesta del certificato fallimentare al competente Ufficio dell'Amministrazione Giudiziaria (salvo che dal certificato di iscrizione camerale prodotto, risulti già l'inesistenza di procedure concorsuali);
- 7) consultazione del "casellario informatico", istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e, all'esito di eventuali richieste di chiarimenti, ad escludere i concorrenti per cui risultino annotazioni rilevanti ex art. 38 comma 1 lett. e), h) ed m bis) e art. 14 D. Lgs. 81/2008 con conseguente comunicazione all'Autorità di Vigilanza ed escussione della cauzione provvisoria.

B) Ai fini della dimostrazione dei **requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**, dovrà essere prodotta:

- 1) attestazione SOA (ove fosse scaduta quella già prodotta in sede di istanza), in corso di validità, relativa alla tipologia dei lavori che si intendono eseguire;
- 2) in mancanza di attestazione SOA (per lavori di importo pari o inferiore a 150.000,00 €), dovrà essere prodotta (indicativamente) la seguente documentazione:

a) - per tutti i soggetti:

- 1) **un elenco dei lavori eseguiti** nel quinquennio, antecedente la data del presente avviso, corredata dai **certificati di esecuzione dei lavori (i lavori devono avere natura analoga a quelli che si intendono eseguire)**, ovvero da copie degli stessi, che la stazione appaltante valuta alla luce delle corrispondenze fissate nell'apposita tabella dell'Allegato A) al DPR 34/2000. In alternativa, per i soggetti aventi sede negli Stati aderenti all'Unione Europea, certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti concorrenti negli albi o liste ufficiali del Paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto alle imprese aventi sede in Italia;

II) un **elenco dei lavori**, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data del presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dai **certificati di esecuzione lavori**, ovvero da copie degli stessi; tale elenco deve essere presentato qualora il concorrente non possa o non intenda documentare tramite l'elenco di cui al punto I) l'esecuzione diretta dei lavori della natura suindicata.

b) per le società di capitali e le società cooperative:

I) le **copie dei bilanci**, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt.2423 e segg. C.c.), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi cinque anni;

II) un **documento** che indichi il "numero medio dei dipendenti" e la relativa ripartizione per categoria, nel caso che la nota integrativa non riporti questi dati; il documento deve essere corredato da una dichiarazione che ne attesti la veridicità resa, ai sensi del combinato disposto dell'art.4, della legge 15/68 e s.m. e successive modificazioni e dell'art.2 del 403/98, dal presidente del collegio sindacale, ovvero, in mancanza di tale organo, da un consulente del lavoro che rivela i dati del libro paga, e relativamente alle qualifiche dei singoli percipienti, dal libro matricola;

c) per i consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane ed i consorzi stabili:

I) le **copie dei bilanci**, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt.2423 e segg. C.c.), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi cinque anni;

d) per le ditte individuali, le società di persone, i consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili:

I) le copie delle dichiarazioni annuali IVA o dal Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli ultimi cinque anni;

II) un documento che indichi il "numero medio dei dipendenti" e la relativa ripartizione per categoria, nel caso che la nota integrativa non riporti questi dati; il documento deve essere corredato da una dichiarazione che ne attesti la veridicità resa, dal presidente del collegio sindacale, ovvero, in mancanza di tale organo, da un consulente del lavoro che rivela i dati del libro paga, e relativamente alle qualifiche dei singoli percipienti, dal libro matricola;

e) per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del cod.civ. e per le società tra imprese riunite dei quali l'unità concorrente o uno dei soggetti dell'unità concorrente fa parte:

I) dalle copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt.2423 e segg. C.c.), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi cinque anni;

f) per tutti i soggetti:

I) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile.

I documenti sono redatti nelle forme di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) e devono essere in corso di validità.

Le ditte hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso della stazione appaltante, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati, o in caso di false dichiarazioni, si procederà:

1) nel caso di verifica a campione sui soggetti inseriti: alla cancellazione dall'Albo nonchè alla denuncia all'Autorità Giudiziaria in caso di mendacio;

2) nel caso di controllo sugli aggiudicatari di lavori: all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

Pubblicità: il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio e diffuso sul sito Internet del Comune di Gambolò (www.comune.gambolo.pv.it) sul quale è possibile reperire anche il fac-simile della domanda per l'inserimento nell'elenco in oggetto.

Comunicazioni: ai soggetti che hanno inoltrato la domanda per l'inserimento nell'elenco in oggetto verrà data comunicazione dell'avvenuto o mancato inserimento.
Le ditte inserite sono tenute a comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti di ammissione, PENA LA DECADENZA DALL'ISCRIZIONE.

Qualsiasi comunicazione tra gli operatori economici e la stazione appaltante potrà avvenire a mezzo fax: tali comunicazioni soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. A tal fine gli operatori economici dovranno indicare nell'istanza di iscrizione un numero di fax attivo.

Cancellazione dall'elenco ditte: nei casi suindicati, in caso di perdita dei requisiti generali e/o tecnico-organizzativi richiesti, la cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio.

La cancellazione è altresì disposta d'ufficio per i soggetti che per due volte non hanno risposto agli inviti senza fornire in merito adeguata motivazione scritta.

La cancellazione è disposta con Determinazione motivata dal Responsabile del Servizio Tecnico, sulla base di un procedimento nel rispetto degli artt. 8 e seguenti della L.241/90 e s.m.i.

I soggetti interessati potranno richiedere la nuova ammissione attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

La cancellazione è disposta infine su domanda dell'interessato.

Procedure di gara: l'Amministrazione Comunale individuerà gli operatori economici da invitare alle singole procedure di gara, anche in considerazione delle caratteristiche dell'impresa documentate in sede di presentazione dell'istanza di iscrizione, in riferimento alle caratteristiche dell'opera di realizzare, in misura non inferiore a quello minimo di legge, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Se il numero degli operatori iscritti nell'elenco per ciascuna categoria non sarà sufficiente a garantire un'effettiva concorrenza, il Responsabile Unico del Procedimento potrà integrare l'elenco degli operatori da invitare mediante altri soggetti individuati mediante indagine di mercato.

Validità: l'elenco degli operatori economici ha validità di un anno dalla data di approvazione dello stesso. L'elenco, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 potrà essere annullato e rifatto, ovvero aggiornato e/o integrato con cadenza massima annuale, previo avviso pubblicato all'Albo pretorio Comunale e sul sito internet del Comune di Gambolò.

La richiesta di inclusione nell'elenco e la partecipazione alle successive procedure negoziate non impegna in alcun modo il Comune di Gambolò, che si riserva ogni decisione in merito alla definizione delle procedure stesse ed all'affidamento di ogni singolo lavoro.

Privacy : i dati raccolti saranno trattati, ex art.10 L. 675/1996, esclusivamente nell'ambito della presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa. Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 L.675/1996.

Responsabile del Procedimento: Dott.sa Maria Luisa PIZZOCCHERO.

Gambolò, 05/05/2010

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.sa Maria PIZZOCCHERO

Allegato : fac-simile istanza di iscrizione