

Formato europeo per il curriculum vitae

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Informazioni personali

Nome	RIPAMONTI Massimo
Indirizzo	Piazza Cavour 3 – 27025 GAMBOLO' PV
Telefono	0381 937215
Fax	0381 937237
E-mail	<u>m.ripamonti@comune.gambolo.pv.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31/03/1961

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) *Dal 19/01/1982 al 18/04/1983*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Esercito Italiano
- Tipo di azienda o settore
Ente Statale
- Tipo di impiego
Militare (congedato con il grado di tenente)
- Principali mansioni e responsabilità
Comandante sezione artiglieria campale semovente M109

- Date (da – a) *Dal 02/01/1984 al 31/10/1984*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
VILLA S.p.A.
- Tipo di azienda o settore
Vendita all'ingrosso di utensileria
- Tipo di impiego
Addetto alle vendite presso la clientela
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *Dal 01/11/1984 al 31/10/1986*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
IVREA S.p.A.
- Tipo di azienda o settore
Responsabile Ufficio Vendite
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) *Dal 01/12/1986*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Gambolò*
- Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile del Servizio di Polizia Locale*

Istruzione e formazione

- Date (da – a) *Dal 2004 al 2008*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Superiore di Scienze Religiose "APOLLINARE" – Roma*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Indirizzo pedagogico-didattico*
- Qualifica conseguita *Diploma accademico magistrale in Scienze Religiose*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Dal 1994 al 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Milano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Indirizzo Politico – Amministrativo*
- Qualifica conseguita *Laurea in Scienze Politiche*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Dal 1976 al 1981*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico Statale "CAIROLI" – Vigevano*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita *Diploma di maturità scientifica*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Buono

Arabo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Elementare

Capacità e competenze
relazionali
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione
è importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

Anni dal 1996 al 2000: barelliere OFTAL per trasporto ammalati a Lourdes

*Anno 2002: 1 mese di attività di volontariato presso il Mutvini Educational
Centre (Salesian Sisters) nella baraccopoli di Mutvini – Nairobi in Kenya*

*Anno 2008: 1 mese di attività di volontariato presso il Women Training Centre
(Salesian Sisters) nel villaggio di Tonj – Sud Sudan*

*Anno 2009: Partecipazione al convoglio di aiuti umanitari in orfanotrofi e campi
profughi in Bosnia – Herzegovina*

*Anno 2002: Catechista presso la Parrocchia dei SS Gaudenzio ed Eusebio in
Gambolò*

Capacità e competenze
organizzative
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze
tecniche
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

*Utilizzo delle attrezzature tecniche ed informatiche a disposizione dell'Ufficio di
Polizia Locale*

Capacità e competenze
artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Patente o patenti

Patente di guida tipo B
Patente di servizio per guida di autoveicoli e motoveicoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Nessuno