



CITTA' DI GAMBOLO'

REGOLAMENTO NIDO D'INFANZIA

APPROVATO CON DEL. C.C. N. 30 DEL 31.07.2019

INDICE

Art. 1 Carattere e Finalità

Art. 2 Capienza e Requisiti

Art. 3 Funzionamento, modalità di frequenza

Art. 4 Rette e modalità di pagamento

Art. 5 Modalità di accesso: Iscrizione, Ammissione, Ambientamento

Art. 6 Criteri per la formazione della graduatoria

Art. 7 Rinunce e depennamenti

Art. 8 Equipe Educativa del Nido d'Infanzia

Art. 9 Incontri con le famiglie

Art.10 Consiglio di Plesso del nido

Art. 11 Norme finali e complementari

Art. 1 Carattere e finalità

Il Nido d'Infanzia opera nell'ambito della Prima Infanzia e si connota come un servizio educativo e sociale la cui domanda è richiesta dalle famiglie come sostegno educativo e di cura per le/i loro bambine/i. Rappresenta un valido sostegno alla funzione educativa dei genitori aiutandoli a migliorare le loro competenze e rinforzando la fiducia nelle loro capacità naturali.

Il Nido d'Infanzia costituisce un'opportunità educativa per le/i bambine/i in età compresa fra i 3 mesi e i 3 anni e promuove in una dimensione di benessere la crescita e lo sviluppo armonico delle loro competenze affettive, cognitive, motorie e sociali attraverso percorsi educativi, didattici ludici, esplorativi e rappresentativi, facilitati da un'attenta relazione educativa. Accoglie e privilegia la cura e la formazione delle/dei bambine/i con differente abilità e costruisce percorsi educativi mirati nell'ambito del disagio sociale.

Art. 2 Capienza e requisiti

La capienza ed i requisiti del Nido d'Infanzia rispettano la disciplina regionale vigente ed in particolare:

DGR n° VII /20588 – 11.02.2005 “Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di Autorizzazione al funzionamento dei Servizi Sociali per la Prima Infanzia”;

DGR n° VII/20943 – 16.02.2005 “Definizione dei criteri per l'Accreditamento dei Servizi Sociali per la Prima Infanzia, dei Servizi di accoglienza residenziale per minori e dei Servizi Sociali per persone disabili”.

La Giunta Comunale, nel rispetto delle norme programmatiche, definisce annualmente, il numero dei/delle bambini/e da ammettere al Nidi d'Infanzia.

Art.3 Funzionamento e modalità di frequenza

Il Nido d'Infanzia accoglie bambine/i dai 3 mesi ai 3 anni principalmente residenti nel Comune di Gambolò. Tenuto conto dei posti consentiti presso la struttura, possono essere accolte le richieste di iscrizione anche per le/i bambine/i residenti nei Comuni limitrofi in ambito di convenzione con il Comune di riferimento. Possono essere accolte le iscrizioni dalle famiglie che sono in via di regolarizzazione della residenza a condizione che le stesse completino l'iter anagrafico definitivo prima dell'avvio

all'ammissione. I controlli anagrafici verranno espletati direttamente dagli uffici amministrativi.

Il Nido d'Infanzia funziona dal mese di Settembre dal lunedì al venerdì e fino al mese di giugno. Il Servizio Estivo del mese di Luglio è attivo in forma ridotta e predisposto sulla base della Domanda di iscrizione al Servizio estivo presentata dalle famiglie e debitamente corredata di documentazione di effettivo svolgimento dell'attività lavorativa nel mese di luglio di entrambi i genitori o del genitore in caso di famiglia monogenitoriale, non ammettendo situazioni di malattia, maternità, congedi per ferie o altro.

Nel mese di Agosto è prevista la chiusura del servizio.

Il Calendario Educativo viene deliberato annualmente dall'Amministrazione Comunale e aggiornato secondo le indicazioni della Regione Lombardia.

Per dare la possibilità ai genitori di scegliere l'opportunità educativa che meglio si avvicina alle loro esigenze e a quelle delle/dei loro bambine/i, è articolata un'offerta differenziata in termini di tempi, di apertura, di costi, di contenuti.

Tempo Parziale con entrata dalle 7,30 alle 9,00 e uscita dalle 11,00 alle 12,30. L'uscita è programmata sulla scelta o meno del pasto;

Tempo Breve con entrata dalle 7,30 alle 9,00 e uscita dalle 15,30 alle 16,00

Tempo Lungo con entrata dalle 7,30 alle 9,00 e uscita dalle 16,00 alle 18,00

Art. 4 Rette e modalità di pagamento

La fruizione del Nido d'Infanzia è soggetta al pagamento di:

- una retta di frequenza definita da apposito atto deliberativo di Giunta
- costo dei pasti consumati

Qualora le famiglie intendano avvalersi dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate, dovranno presentare attestazione ISEE con i redditi riferiti all'anno precedente rispetto all'anno di frequenza. La retta assegnata varierà in corso d'anno secondo il variare della validità dell'attestazione ISEE e l'ufficio educativo adeguerà le rette assegnate in base al nuovo ISEE e in base all'eventuale normativa regionale di agevolazione (*ad es*: misura "Nidi Gratis")

- La mancata presentazione dell'ISEE comporterà l'applicazione della retta massima.
- Le famiglie non residenti sono tenute al pagamento della retta massima.

- In caso di 2 figli frequentanti, la retta per la/il bambina/o di età superiore viene ridotta del 30%. Nel caso di figli gemellari, la retta per un solo bambino viene ridotta del 30%.
- In caso di assenza consecutiva di almeno 30 giorni per malattia documentata/ospedalizzazione la retta viene ridotta del 50% ed applicata il mese successivo alla comunicazione.
- In caso di avvio dell'ammissione dopo il 15° giorno del primo mese, la retta viene dimezzata.
- In caso di rinuncia scritta la retta è dovuta fino al termine del mese.
- Le rette di iscrizione / pasti e relativa modalità di pagamento sono sempre stabiliti dall'Amministrazione Comunale con apposito provvedimento.
- In presenza di gravi situazioni familiari riconducibili all'area del disagio e/o della difficoltà nell'espletamento dei compiti genitoriali, è prevista una protezione sociale riferita alla famiglia e/o ai minori presenti, attraverso una valutazione documentata da parte dell'Assistente Sociale preposta, che verifica e documenta ogni singola situazione. I casi sociali segnalati dall'Assistente Sociale e le relative forme di inserimento de/i minore/i nel nido d'infanzia e/o di esonero contributivo della retta vengono approvate con apposito atto deliberativo.

RETTA MASSIMA

La retta massima è applicabile per le seguenti casistiche:

- in mancanza di attestazione ISEE
- per i non residenti nel Comune di Gambolò ad eccezione dei Comuni eventualmente convenzionati con apposito provvedimento adottato dalla Giunta Comunale;
- oltre i 20.000,00 di ISEE

ed inoltre è modulata in base ai tempi di frequenza scelti in sede di iscrizione (tempo parziale, breve e lungo)

RETTE RIDOTTE

Le RETTE RIDOTTE si applicano:

- ai residenti nel Comune di Gambolò

- previste su consegna di attestazione ISEE in corso di validità, consegnata all'atto dell'iscrizione al Nido d'Infanzia.

Fascia ISEE
Fino a euro 5.000,00
Da euro 5.000,01 A euro 13.000,00
Da euro 13.000,01 A euro 19.999,00

Il Buono pasto giornaliero è da corrispondersi sia per coloro che rientrano nella retta massima che nelle rette ridotte

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La retta assegnata dovrà essere pagata entro i primi 10 giorni del mese successivo.

Le modalità di pagamento sono definite con apposito atto dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 Modalità di accesso: Iscrizione, Ammissione, Ambientamento

- Iscrizione

Le iscrizioni si aprono nei seguenti periodi nel corso dell'anno: a partire dal 15 di aprile al 31 maggio e nel mese di settembre, solo in caso di disponibilità di posti una volta esaurita la graduatoria oppure in caso di rinunce di utenti in graduatoria.

La Domanda di iscrizione può essere ritirata e riconsegnata presso l'Ufficio Servizi Sociali Piazza Castello.

Le domande di iscrizione accolte verranno inserite in una Graduatoria secondo l'ordine di punteggio acquisito. I criteri per la formulazione delle Graduatorie stesse sono contenuti nel presente Regolamento. Viene preclusa l'iscrizione per le famiglie che risultino essere in debito per il mancato pagamento nell'anno precedente di un servizio -a domanda individuale

- Ammissione

L'ammissione decorrerà dalla data concordata fra le educatrici e la famiglia nel Primo Colloquio Individuale. Le/i bambine/i saranno ammesse/i alla frequenza seguendo l'ordine delle Graduatorie che verranno aggiornate in base alle richieste pervenute. Le Graduatorie sono consultabili presso l'Ufficio Servizi Sociali negli

orari di riferimento e online nel sito del comune. E' richiesta alla famiglia copia della documentazione attestante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie senza la quale non è possibile ammettere la/il propria/o figlia/o al nido d'infanzia.

- **Ambientamento**

I genitori delle/i bambine/i ammessi al Nido d'Infanzia saranno contattati telefonicamente dalle educatrici del nido per concordare il Primo Colloquio individuale senza il quale non è possibile avviare il percorso di ambientamento. L'Ambientamento della/del propria/o figlia/o è uno dei momenti più delicati ed importanti per i genitori e per le educatrici. Per questo le educatrici seguono una prassi pedagogica consolidata che rispetta:

- La gradualità nell'ambientamento della/del bambina/o di poche ore al giorno nei primi giorni. I tempi di permanenza si prolungheranno gradualmente fino al completo ambientamento sereno della/del bambino/a
- La presenza costante di un familiare per tutto il tempo necessario all'ambientamento è indispensabile affinché la/il bambina/o si senta protetta/o e possa tranquillamente affidarsi all'educatrice.
- La presenza costante delle educatrici di riferimento consente l'instaurarsi di condizioni di conoscenza, di fiducia e di condivisione necessari per un buon ambientamento sia per le/i bambine/i che per i genitori.
- L'ingresso a piccoli gruppi e con orari programmati consente di prevedere l'ambientamento solo al mattino secondo le necessità delle/dei bambine/i e delle famiglie.

Art. 6 Criteri per la formulazione delle Graduatorie

Sono istituite due tipologie di graduatoria secondo le età dei/delle bambini/e e la disponibilità di posti nella relativa sezione :

- Una graduatoria per la sezione dei piccoli e medi
- Una graduatoria per la sezione dei grandi

Ad entrambi le graduatorie verranno applicati i seguenti punteggi:

- Bambina/o residente nel Comune di Gambolò **Punti 20**

- Bambina/o (per cui si chiede l'iscrizione) con disabilità certificata dalla competente ATS o centro convenzionato con ss.nn **Punti 18**
- Relazione analitica dell'Assistente Sociale del Territorio di riferimento del Nido d'infanzia **Punti 20**
- Genitore nel nucleo familiare con invalidità certificata superiore al 75%..... **Punti 10**
- Altri figlie/i con disabilità certificata dall'ATS **Punti 8**
- Famiglia monogenitoriale :
 - Fuori casa per l'intera giornata (8,00/17,00) **Punti 25**
 - Fuori casa per mezza giornata (8,00/14,00) **Punti 13**
 - Lavori occasionali/ studenti **Punti 5**
- Lavoro o studio della madre documentati
 - Fuori casa per l'intera giornata (8,00/17,00) **Punti 12**
 - Fuori casa per mezza giornata (8,00/14,00) **Punti 6**
 - Lavori occasionali/ studenti **Punti 2**
- Lavoro o studio del padre documentati
 - Fuori casa per l'intera giornata (8,00/17,00) **Punti 12**
 - Fuori casa per mezza giornata (8,00/14,00) **Punti 6**
 - Lavori occasionali/ studenti **Punti 2**

All'atto dell'iscrizione si dovrà documentare l'attività di studio o lavoro dei genitori e specificare i relativi orari che dovranno essere rispettati secondo i tempi di permanenza scelti.

Stabilite le utenze disponibili per ogni sezione, a parità di punteggio, verrà applicato, per la formulazione delle graduatorie e l'ammissione dei/le bambini/e al Nido d'Infanzia il seguente il criterio, in ordine decrescente:

- 1) Nucleo familiare al cui interno sia presente un portatore di handicap
- 2) Famiglia monogenitoriale
- 3) Genitori entrambi occupati

- 4) Almeno uno dei genitori occupato
- 5) Nucleo familiare più numeroso
- 6) I.S.E.E. inferiore

Art. 7 Rinunce e Depennamenti

La rinuncia al Nido d'Infanzia dovrà pervenire per iscritto al Servizio alla persona e decorrerà dal mese successivo.

Il posto nido senza frequenza viene mantenuto per un massimo di 1 mese con giustificata motivazione familiare. Trascorso tale termine, in mancanza di una ripresa della frequenza si procederà al depennamento .

Nei casi di ospedalizzazione e/o di malattia prolungata, si effettuerà una valutazione con la famiglia. Il periodo di assenza per tali motivazioni non potrà comunque superare i due mesi di assenza e decorso tale termine, in mancanza di una ripresa della frequenza si procederà al depennamento .

Nei casi di assenza sopra citati il posto potrà essere sostituito a termine, attingendo dalle graduatorie, per il solo tempo di assenza della bambina/o ospedalizzato e/o in malattia prolungata o con giustificata motivazione familiare.

In caso di mancato pagamento della retta dovuta entro i 30 giorni del mese successivo si comunicherà alla famiglia:

- La sospensione cautelativa dal Nido d'Infanzia in attesa che si ottemperi al mancato pagamento entro 10 gg dal ricevimento comunicazione;
- Il depennamento per mancato pagamento della retta dovuta trascorsi i termini di sospensione.

Art. 8 Èquipe Educativa del Nido

L'Èquipe educativa del nido è composta di tutte le educatrici che si occupano delle/dei bambine/i accolti. Una educatrice, individuata dal Sindaco con proprio decreto, svolge compiti di Coordinamento e referenza per quanto riguarda le relazioni con l'ente comunale e le famiglie.

L'Èquipe Educativa del nido ha compiti in merito a:

- Elaborazione della Programmazione Educativa che viene preparata annualmente e presentata alle famiglie.

- Predisposizione del Pei (Piano Educativo Individualizzato) in presenza di bambine/i con disabilità.
- Controllo e attenzione circa le modalità di comportamento e di relazione con le/i bambine/i affidati.
- Cura dell'aggiornamento e formazione individuale e collegiale in ambito pedagogico
- Attuazione di interventi di relazione specifica con le famiglie negli Incontri Individuali, e negli Incontri riservati alle famiglie nel corso dell'anno.
- Rispetto di quanto stabilito nel Regolamento del Nido d'Infanzia
- Condivisione dell'azione propositiva svolta dal Consiglio di Plesso
- Svolgimento di compiti di carattere amministrativo di raccordo con l'ente comunale

Art.9 Incontri con le famiglie

Il Nido d'Infanzia per sua natura è un "Luogo di relazioni intrecciate", tra bambine/i, genitori ed educatrici.

Le educatrici oltre a svolgere un'azione di relazione educativa con le/i bambine/i, interagiscono con tutte le famiglie affinché le azioni educative svolte dal nido vengano comprese e condivise.

Tutto il personale del nido nel suo insieme è impegnato nell'organizzazione di tutti i momenti e le azioni della vita quotidiana del nido dando significato al proprio agire.

Gli Incontri con le famiglie costituiscono momenti significativi di vicinanza e di reciprocità e scandiscono i vari momenti nell'arco dell'anno educativo.

Gli incontri ove necessario, vengono verbalizzati e firmati dall'educatrice e dal genitore presente.

Iniziativa di Primavera : Nido Aperto in orari prestabiliti ai genitori che vogliono visitare il nido e ricevere le informazioni necessarie per l'iscrizione della/del loro bambina/o.

Giugno: 1°Incontro di conoscenza con le famiglie delle bambine/i nuovi ammesse/i entro la fine di giugno. Le Educatrici programmano data e orario dell'ambientamento graduale. Per le/i bambine/i che saranno ammessi in corso d'anno, l'educatrice di riferimento provvederà a contattare telefonicamente la famiglia e a concordare la data e l'orario del Colloquio Individuale.

Settembre: 2° Colloquio individuale con l'educatrice/i di sezione e riservato ai genitori delle/dei bambine/i in fase di ambientamento per conoscere e condividere adeguate modalità di ambientamento di ciascun bambina/o.

Ottobre/Novembre: 3° Incontro Assemblea di famiglie e educatrici per: Eleggere i rappresentanti delle famiglie e delle educatrici che fanno parte del Consiglio di plesso e Presentazione della Programmazione Educativa da parte delle educatrici.

Dicembre: 4° Incontro Festa di Natale al Nido. Le famiglie con le/i loro bambine/i sono invitate al nido per condividere gli auguri di vicinanza e di buon auspicio.

Marzo: 5° Incontro di verifica dell'effettuazione della programmazione con particolare riferimento alle attività educative proposte e valutazione da parte di genitori e educatrici dei progressi delle/dei bambine/i

Giugno: 6° Incontro Festa di fine anno al nido per condividere con le famiglie un momento conviviale prima delle vacanze estive.

Art.10 Il Consiglio di Plesso

La Gestione Sociale è costituita dall'insieme di relazioni sociali che si svolgono al nido e che attraverso opportuni canali istituzionali esercita una funzione di verifica degli interventi educativi, condivisione delle problematiche, coinvolgimento nell'azione propositiva delle famiglie. La partecipazione delle famiglie alla vita del nido è assicurata attraverso il Consiglio di Plesso.

Il Consiglio di Plesso viene rinnovato annualmente entro il mese di novembre ed è composto da:

- Rappresentante delle famiglie che svolga una funzione di raccordo fra le istanze delle famiglie e il Nido d'Infanzia;
- Educatrici del nido che collaborano con le famiglie per il buon andamento del nido in un'ottica di condivisione.

Alle votazioni possono partecipare entrambi i genitori. Le sedute del Consiglio di Plesso sono valide con la presenza di almeno 2 persone.

Il Consiglio di Plesso concorre con l'Amministrazione a promuovere la partecipazione delle famiglie alla vita del nido condividendo e collaborando con l'Equipe educativa per intraprendere iniziative a sostegno di una cultura della prima infanzia.

Art. 11 Norme finali e complementari

Il servizio Nido d'Infanzia, nella gestione dei dati personali anche di carattere sensibile, rispetta i principi previsti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche in adeguamento al Regolamento (UE) 2016/679.

Il presente regolamento trova ulteriore completamento nella "Carta dei Servizi del Nido d'Infanzia".

Per quanto non previsto nel presente regolamento o negli altri provvedimenti relativi al Nido d'Infanzia si fa esplicito riferimento alle vigenti normative statali, regionali, locali di natura anche amministrativa e contabile.