

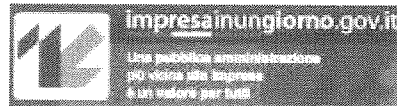
SUAP - Sportello Unico Attività Produttive - ON LINE

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Angela Maria NATALE

Sede: Piazza Cavour, N.3 – GAMBOLO'

Contatti: tel. 0381/937226

e-mail: suap@comune.gambolo.pv.it - PEC suap.gambolo@pec.regione.lombardia.it



Il portale <https://www.impresainungiorno.gov.it/> è il **CANALE UNICO** per l'inoltro delle pratiche SUAP che riguardano tutti i procedimenti delle attività produttive (istanze, s.c.i.a., comunicazioni), compresa l'AUA e le Comunicazioni ai Vigili del Fuoco.

Richiamato l'Art 3 comma 2 D.P.C.M. 22 Luglio 2011, a far data dal 25 Gennaio 2016, le dichiarazioni/istanze che perverranno con diversi canali **saranno respinte**.

TARIFFE ATS PER PRESENTAZIONE SCIA

L'ATS di Pavia (ex ASL) ha comunicato, con nota Prot. 14171, il nuovo tariffario per la presentazione delle SCIA nei settori che vedono il coinvolgimento dell'Azienda Tutela della Salute.

- Per le SCIA del settore alimentare (nuove attività, modifiche di attività esistenti, subingressi) si applica la tariffa di € **50,00**
- Per le SCIA del settore non alimentare (nuove attività, modifiche di attività esistenti, subingressi) si applica la tariffa di € **35,39**
- Per tutte le SCIA che comunicano la cessazione dell'attività, la sola variazione della ragione sociale della Ditta e la variazione dei soggetti in attività di somministrazione non è dovuto nessun pagamento

I versamenti sono da effettuarsi sul c/c postale n. 10523272 intestato ad "ASL PAVIA DIRITTI SANITARI SERVIZIO TESORERIA" causale "Presentazione S.C.I.A."

DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE SUAP

Con Delibera N. 49/2012 la Giunta Comunale ha istituito i diritti di istruttoria per tutte le pratiche presentate allo Sportello Unico Attività Produttive. L'applicazione dei diritti sarà effettuata a partire dalle pratiche presentate dal **1 Maggio 2012**.

Qui di seguito la tabella dei diritti con le relative istruzioni per il versamento.

Si precisa che copia della ricevuta di bonifico o di versamento sul c/c postale della Tesoreria dovrà essere allegata alle pratiche presentate allo Sportello SUAP.

TABELLA DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER TIPOLOGIA DI ATTIVITA' RICONDUCEBILI AL SUAP

Esercizi di vicinato	€ 10,00	
Commercio al dettaglio su catalogo, su internet ecc.	€ 5,00	
Vendita al dettaglio al domicilio del consumatore	€ 5,00	
Commercio all'ingrosso settore alimentare	€ 10,00	
Commercio usato	€ 10,00	
Vendita funghi epigei e spontanei	€ 10,00	
Attività artigianali (rosticcerie, pasticcerie ecc.)	€ 10,00	
Attività di panificazione	€ 10,00	
Aggiornamento per variazione dati anagrafici/ragione sociale	€ 5,00	
Agriturismo	€ 20,00	
Strutture ricettive	€ 20,00	
Autonoleggio con conducente	€ 20,00	
Estetisti/Acconciatori/Tatuaggi e Piercing	€ 20,00	
Vendita giornali e riviste	€ 15,00	
Autorizzazione Commercio su area pubblica (tranne cessazione)	€ 20,00	
Autorizzazione Somministrazione alimenti e bevande	€ 20,00	
Somministrazione temporanea	€ 10,00	
Somministrazione Circoli privati non aderenti ad Enti Nazionali con finalità assistenziali	€ 15,00	
Piccolo intrattenimento musicale e piano bar	€ 15,00	
Convocazione della C.C.V.L.P.S. ex art. 8 vigente regolamento	€ 125,00	
Autonoleggio senza conducente	€ 10,00	
D.I.A. Autorimesse	€ 10,00	
D.I.A. Agenzie d'Affari	€ 10,00	
D.I.A. Vendita diretta esercitata da agricoltori nei locali di produzione/su area pubblica	€ 10,00	
D.I.A. Bed & Breakfast	€ 10,00	
Agenzie funebri	€ 20,00	
Centri di telefonia	€ 20,00	
Medie strutture di vendita (nuove aperture, trasferimenti, ampliamenti settore merceologico e di superficie fino a 2500 mq)	€ 150,00	
Medie strutture di vendita (sub ingressi)	€ 50,00	
Grandi strutture di vendita (nuove aperture o ampliamenti)	€ 500,00	
Grandi strutture di vendita (sub ingressi)	€ 100,00	
Rilascio attestazioni, certificazioni sulla base degli atti d'ufficio	€ 2,50	+ costo fotocopie
Rilascio copie conformi	€ 2,50	+ costo fotocopie
Ricerca pratiche d'archivio	€ 5,00	
Costi fotocopie		
A4	€ 0,15	
A3	€ 0,26	
Lotterie e Tombole	€ 50,00	

ESENZIONE PER GLI SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE.

Qualora sia necessaria la presenza anche dell'esperto in acustica, la somma da corrispondere sarà di € 250,00.

I diritti di istruttoria vanno corrisposti alla Tesoreria Comunale mediante versamento:

▲ mediante bonifico bancario presso la BANCA POPOLARE DI LODI – Filiale di Gambolò IBAN: IT84A051645587000000089030

▲ mediante versamento sul conto corrente postale n. 17073271 intestato a COMUNE DI GAMBOLO' – SERVIZIO TESORERIA

specificando nella causale di versamento (o nella descrizione del bonifico) il tipo di pratica richiesta.

Il sistema MUTA <https://www.muta.servizirl.it/mutafe/html/index.jsp> va utilizzato **solo ed esclusivamente** per carte d'esercizio e attestazioni per operatori su aree pubbliche

AUA - Autorizzazione Unica Ambientale

Dal 13 giugno 2013, a seguito dell'entrata in vigore il D.P.R.59/2013, le imprese di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005 , nonché agli impianti non soggetti alle disposizioni in materia di autorizzazione integrata ambientale, sono soggetti alla nuova procedura dell'Autorizzazione Unica Ambientale che sostituisce i seguenti atti di comunicazione, notifica e autorizzazione in materia ambientale:

- autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152; restano escluse le istanze di dichiarazione di assimilazione alle acque reflue domestiche e quelle di voltura relative allo scarico in fognatura, per le quali la competenza rimane in via esclusiva in capo all'ATO Provincia di Milano.
- comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste;
- autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- autorizzazione generale di cui all'articolo 272 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, comma 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;
- autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 99;
- comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Tutte le istanze relative al rilascio, rinnovo e a modifiche sostanziali dei sopra elencati titoli abilitativi devono essere presentate allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) con modalità telematica. Le nuove disposizioni non si applicano ai procedimenti di voltura, per cambio di denominazione del soggetto titolare dell'autorizzazione e di modifica non sostanziale che saranno gestiti direttamente dalle Provincie.

Per la compilazione dell'istanza utilizzare la piattaforma on-line <https://www.impresainungiorno.gov.it/>

Dal 1 novembre 2016 il SUAP di Gambolò osserva i seguenti orari di apertura:

- Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
- I restanti giorni su appuntamento che si può richiedere al seguente indirizzo email m.baldi@comune.gambolo.pv.it