

OGGETTO: Disciplinare d'incarico per l'affidamento della Direzione tecnica e controllo afferenti le attività connesse alla gestione della discarica RSU di frazione Belcreda per il periodo di anni UNO.

Con la presente scrittura privata, non autenticata, redatta in doppio originale, fra il Comune di Gambolò, con sede in piazza Cavour, 3 - GAMBOLO' (PV), P.I. n. 85001890186, rappresentato in questo atto dall'arch. Maria Giacinta Collivasone, denominata "il Comune", domiciliata per la carica presso la sede Municipale, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, autorizzata alla sottoscrizione del presente atto dal Decreto del Sindaco n. 10 del 30/04/2019 e _____, con studio/sede legale _____ in _____, Via _____ - p. iva _____, di seguito "Il professionista/la società" si conviene e si stipula quanto segue.

PARTE 1 - GENERALITA'

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune di Gambolò affida a _____ l'incarico di Direzione tecnica e controllo afferenti le attività connesse alla gestione della ex discarica RSU in frazione Belcreda.

Art. 2 - Direttive e prescrizioni generali

Nell'adempimento dell'incarico, il professionista/società dovrà porre in essere i mezzi concettuali ed operativi che appaiano idonei ad assicurare il risultato che il Comune si ripromette dall'esatto e corretto adempimento.

Al conferimento dell'incarico il Comune si impegna a garantire al professionista/alla società, e ai suoi eventuali collaboratori fissi e/od occasionali, per tutto il corso di espletamento dello stesso, il libero accesso all'impianto, provvedendo a consegnare copia delle chiavi degli ingressi, uffici ecc.

Il Comune si impegna altresì a mettere a disposizione del professionista tutte le notizie e la documentazione in suo possesso, utili a fornire ogni informazione sullo stato di fatto dell'impianto.

Art. 3 - Requisiti del tecnico incaricato

Il professionista/società incaricato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio delle attività in oggetto.

PARTE 2 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

Nell'adempimento dell'incarico il professionista/la società dovrà operare di concerto con il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Gambolò, e con il personale tecnico eventualmente da questa indicato.

Art. 4 - Periodo di validità dell'incarico

L'incarico al quale il presente disciplinare si riferisce ha validità di un anno, a partire dal _____. Si potrà provvedere a proroga dello stesso, per un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa assunzione di idoneo provvedimento. In tal caso, il professionista è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente incarico allo stesso prezzo ed alle stesse condizioni previste nel presente affidamento.

Art. 4 - Mansioni specifiche dell'incarico

Il professionista, con l'ausilio eventuale di propri collaboratori, dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- conduzione generale fase di post chiusura;
- segnalazione scritta delle necessità di interventi manutenzione con particolare attenzione a possibili fattori di rischio;
- supervisione e direzione tecnica degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, a carico del Comune, all'impianto in generale, alle sezioni impiantistiche, alle attività aziendali e dei lavori manutentivi straordinari;
- controlli ed ispezioni, almeno bisettimanali, della integrità di recinzioni/cancelli e strutture in generale, delle canaline di scarico e di drenaggio delle meteoriche, funzionamento impiantistica elettrica ed elettromeccanica, controllo delle sezioni relative alla rete di captazione e convogliamento del biogas, delle 4 sottostazioni di regolazione, dei 40 pozzi trivellati nel corpo discarica, controllo dell'incenerimento del biogas tramite torcia di combustione e relativo piping, controllo del regolare funzionamento dell'impianto di sollevamento e trasporto dei reflui di percolazione e piping relativo, funzionalità dello stoccaggio reflui, comprese le attrezzature elettriche di bordo
- pianificazione e programmazione delle necessità di smaltimento dei reflui e percolazione in base alla produzione riscontrata, successiva conduzione delle operazioni di caricamento e pesatura con compilazione della relativa documentazione di legge, delle autocisterne adibite al prelievo e

- conferimento ai depuratori, dei reflui di percolazione stoccati, verifica e tenuta dei formulari di identificazione, e dei registri di carico e scarico;
- controllo delle aree adibite a recupero ambientale, con segnalazione al Comune delle eventuali necessità;
 - segnalazione al Comune di eventuali anomalie o situazioni di criticità relative al parco fotovoltaico, posto sulla sommità del corpo discarica, in particolare nell'eventualità che possano presentare situazioni di possibile rischio sulle aree di insistenza e di conseguenza sul corpo discarica;
 - rapporti con le autorità di controllo, ed organizzazione ed assistenza durante i campionamenti di Arpa e Provincia di Pavia, e relativa comunicazione al Comune;
 - controllo della regolare disponibilità delle analisi del rifiuto percolato.

A conclusione del periodo di validità del servizio, il tecnico dovrà inoltrare dettagliata relazione sul proprio operato e sulle condizioni generali dell'impianto, così come riconsegnato al Comune, oltre che un report riepilogativo delle eventuali criticità riscontrate e non risolte.

Art. 5 - Onorari - diritti e spese

Il compenso complessivo, relativo al periodo di validità del contratto per l'incarico in oggetto è pari a € _____ (diconsi _____) al netto di IVA ed eventuali contributi integrativi.

Il compenso sarà liquidato per quota mensile, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva.

Art. 6 - Inadempienze contrattuali

Qualora si riscontrassero criticità presso l'impianto dovute a negligenza da parte del professionista, verrà applicata una penalità, secondo quanto previsto dall'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il cui importo massimo non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale. L'ammontare della penalità verrà determinata con specifico e motivato provvedimento.

Art. 7 - Definizione delle controversie

La competenza delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato.

E' escluso pertanto il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

Art. 8 - Esecutività della convenzione

Il presente disciplinare è impegnativo per il professionista fin dal momento della sottoscrizione, mentre diventerà tale per l'Ente committente soltanto ad avvenuta esecutività della determinazione di conferimento dell'incarico.

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve, in 2 copie.

Gambolò, _____

IL PROFESSIONISTA

PER IL COMUNE DI GAMBOLO'

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

Arch. Maria Giacinta Collivasone