

COSTI PER RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI
Tariffe approvate dalla Giunta Comunale con Delibera n. 22 del 12/02/2014

A) Fotocopie e/o scansioni per ogni singola pagina stampata in formati standard

Bianco e Nero

Formato A4	€ 0,26
Formato A3	€ 0,52
Formato A4 fronte/retro	€ 0,52
Formato A3 fronte/retro	€ 1,04

Colori

Formato A4	€ 1,56
Formato A3	€ 3,12
Formato A4 fronte/retro	€ 3,12
Formato A3 fronte/retro	€ 6,24

B) Fotocopie di documenti monografici e omogenei, formati da un numero di pagine maggiori o uguali a 100 (bilanci, regolamenti, piani, ecc..)

Formato A4 (prime cento pagine)	€ 0,05 cadauna
Formato A3 (prime cento pagine)	€ 0,08 cadauna
Formato A4 (oltre la centesima pagina)	€ 0,04 cadauna
Formato A3 (oltre la centesima pagina)	€ 0,07 cadauna

C) Supporti informatici

CD/DVD	€ 0,85
CD/DVD (Registrazione delle sedute di Consiglio Comunale)	€ 13,00
Riproduzioni da DVD a DVD	€ 6,50

D) Diritti di ricerca e visura

Documenti correnti	€ 10,00
Documenti con data oltre 1 anno e fino a 10 anni	€ 20,00
Documenti con data oltre 10 anni e fino a 30 anni	€ 30,00
Documenti con data oltre 30 anni	€ 50,00

Per importi complessivi inferiori ad € 0,50 non è dovuto alcun rimborso spese

Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico dei richiedenti

Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, la richiesta deve essere effettuata anch'essa in bollo ed il pagamento dell'imposta al rilascio dovrà essere effettuato direttamente dal richiedente fornendo l'apposita marca.

Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- in contanti, prima del rilascio della documentazione, mediante versamento diretto all'Ufficio Economato
- mediante l'utilizzo di un bollettino di conto corrente postale intestato al Comune di Gambolò che verrà inviato al domicilio del richiedente unitamente alla documentazione richiesta