

# REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

## INDICE

- Articolo 1 – Costituzione
- Articolo 2 - Composizione
- Articolo 3 - Ruoli e compiti
- Articolo 4 – Modalità di funzionamento
- Articolo 5 - Compiti del Presidente e del Segretario
- Articolo 6 - Modalità di comportamento e norme igieniche
- Articolo 7 - Durata

### **Articolo 1 - Costituzione**

E' istituita la commissione mensa per il servizio di refezione scolastica di competenza del Comune di Gambolo' .

La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della refezione scolastica nelle scuole comunali in cui è previsto il servizio mensa:

- Asilo Nido
- Scuola dell'Infanzia statale
- Scuola Primaria statale

### **Articolo 2 - Composizione**

La Commissione è composta da :

- n. 1 genitore eletto tra i genitori dei bambini dell'Asilo Nido;
- n. 2 genitori eletti tra i genitori degli alunni della scuola dell'Infanzia;
- n. 5 genitori eletti tra i genitori degli alunni della scuola Primaria, uno per ciascuna delle cinque annualità;
- n. 2 insegnanti designati dal Dirigente Scolastico;
- n.1 rappresentante dell'Amministrazione Comunale nella persona del Sindaco o suo delegato;
- il Responsabile del Servizio che funge da verbalizzante e segretario.

Nel caso dei rappresentanti dei genitori la partecipazione è riferita di volta in volta ai soli plessi in cui è previsto il servizio mensa

La Commissione Mensa deve costituirsi entro il mese di ottobre ( comunque successivamente alla nomina annuale dei Rappresentanti di classe) e resta in carica per l'intero anno scolastico, salvo sostituzioni per rinunce all'incarico. L'elenco dei componenti deve essere notificato all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dalla loro nomina.

Dopo tre assenze consecutive di un membro, lo stesso viene surrogato dal primo dei non eletti se genitore o da un nuovo nominato se insegnante. Lo stesso avviene in caso di dimissioni o di decadenza dall'incarico.

La Commissione è presieduta dal Sindaco o suo delegato.

L'elenco dei componenti della Commissione Mensa deve essere fatto pervenire dall'Istituto Comprensivo all'Amministrazione Comunale che provvederà ad inviarlo all'ASL ( Servizio di Igiene degli Alimenti e della nutrizione ) ed al Responsabile del centro cottura.

La partecipazione è da intendersi a titolo gratuito.

### **Articolo 3 - Ruoli e compiti**

Lo scopo della Commissione mensa e' quello di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

La Commissione esercita le proprie attività di :

- 1) collegamento tra utenti e Amministrazione comunale;
- 2) consultazione per quanto riguarda il menù scolastico, le modalità di erogazione del servizio e il capitolato d'appalto;
- 3) valutazione e monitoraggio della qualità del servizio;
- 4) proposta di attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare.

### **Articolo 4 – Modalità di funzionamento**

La Commissione Mensa può essere convocata a seguito di richiesta motivata dai genitori e/o insegnanti indicativamente almeno 2 volta all'anno, dal Presidente.

La Commissione mensa decide autonomamente, al suo interno, il calendario delle attività e delle visite ispettive presso il centro di cottura e i refettori.

### **Articolo 5 - Compiti del Presidente e del Segretario**

Il Presidente svolge funzioni di coordinamento e di collegamento con gli organi istituzionali, convoca e presiede la Commissione, sovrintende all'esercizio corretto delle funzioni della stessa a la rappresenta nei rapporti con l'esterno.

Il Segretario redige i verbali delle riunioni che dovranno indicare i punti principali della discussione. I verbali approvati dal Presidente dovranno essere divulgati in copia ai componenti della Commissione, all'Ufficio dei servizi scolastici, al Responsabile del Centro Cottura, al Dirigente Scolastico ed ai componenti del Consiglio Comunale.

### **Articolo 6 - Modalità di comportamento e norme igieniche**

I rappresentanti della Commissione Mensa possono, previo accordo con il Responsabile del Servizio e accompagnanti dal Responsabile del centro cottura o suo delegato, accedere al Centro Cottura e ai locali annessi, solo nei momenti di non operatività per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico- sanitario ( es. fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori ). Possono invece, accedere ai locali di consumo dei pasti, ivi compresi i refettori, dei singoli plessi scolastici previo accordo con il Responsabile del Servizio.

La visita al Centro cottura, alle cucine e alle dispense è consentita ad un numero di rappresentanti non superiore a due per visita, sempre nel rispetto delle condizioni sopra descritte; durante il sopralluogo dovranno essere a disposizione della Commissione Mensa camici monouso.

Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto: per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del Centro cottura e/o del refettorio o a chi ne svolge le funzioni.

I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari ( materie prime, prodotti finiti ) nè assaggiare cibi nel locale cucina. Deve infatti essere esclusa qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature; i componenti della Commissione mensa non devono pertanto toccare nè alimenti cotti pronti per il consumo ne' alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione.

L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa.

I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale e stati influenzali e/o virali in genere..

I compiti disciplinati dal presente regolamento dovranno essere svolti nell'ottica della collaborazione con l'Istituzione Scolastica e con il Comune di Gambolo' evitando di arrecare qualsiasi disservizio o inutili allarmismi

La Commissione Mensa opera in stretto collegamento con l'Amministrazione Comunale con l'obiettivo comune del miglioramento complessivo nella qualità del servizio di refezione scolastica. A tale scopo il comportamento dei membri della Commissione è improntato al rispetto ed al confronto costruttivo delle proposte e/o necessità di volta in volta inserite all'ordine del giorno.

La Commissione Mensa è l'unico organo competente cui rivolgere richieste, osservazioni o quant'altro rientra nei compiti previsti dalle presenti linee guida; ogni contatto deve avvenire attraverso l'ufficio comunale preposto, il quale fornirà a sua volta adeguato supporto organizzativo per la funzionalità della Commissione(messa a disposizione dei locali, invio della convocazione, documentazione relativa a capitolati d'appalto, tabelle dietetiche, raccolta dati, verbali, ecc.).

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione mensa redige una scheda di valutazione, predisposta dall'ufficio, da far pervenire all'Amministrazione Comunale, al Responsabile del Centro Cottura e al Dirigente Scolastico.

### **Articolo 7 - Durata**

La Commissione Mensa resta in carica 1 anno scolastico.

Nelle more dell'insediamento della nuova commissione, resta in carica la commissione uscente.

