



Comune di Gambolò

Assessorato “Politiche di avviamento al Lavoro” Sportello Informativo per il Lavoro

Pubblichiamo di seguito le offerte di lavoro pervenute in data 26.1.2022 allo SPORTELLO LAVORO, qualora:

- vogliate ricevere informazioni sull'identità della Ditta
- siate interessati all'offerta

inviare richiesta e proprio CV debitamente sottoscritto ed autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) tramite mail a sportellolavoro@comune.gambolo.pv.it

indicando nell'oggetto “Offerta del 26.01.2022”

“Primaria Ditta con sede in Gropello Cairoli (PV) che produce e commercializza articoli in polistirolo espanso e cartone ondulato ricerca alcune figure da inserire in organico, e più precisamente:

- **Impiegato/a Ufficio Commerciale**
- **Capoturno**

In allegato i requisiti richiesti dalla Ditta per entrambi le posizioni.

Posizione:

IMPIEGATO UFFICIO COMMERCIALE

La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio Commerciale, si occuperà di:

- Gestione e controllo delle reti di vendita
- Gestione e inserimento a gestionale degli ordini
- Preventivazione di offerte commerciali e dei rapporti con la clientela e decisione del prezzo di vendita
- Attività di analisi di mercato: preferenze dei clienti, risultati di uno specifico prodotto, la domanda da parte dei consumatori e l'offerta
- Verifica mensile dell'andamento delle richieste dei clienti e del rispetto del contratto
- Formulazione dei prezzi di vendita mensili in base al contratto
- Calcolo dei margini di vendita per tipologia di prodotto
- Supporto a clienti attraverso contatti telefonici ed email
- controllo della corretta evasione degli ordini
- Coordinamento della formazione del personale addetto alle vendite
- Conquista di nuovi clienti e fidelizzazione di quelli già acquisiti
- Formulazione di previsioni in termini di Budget

Dovrà inoltre occuparsi di acquisti indiretti:

- Gestione acquisti indiretti nel rispetto delle condizioni concordate
- Negoziazione del prezzo e delle condizioni di acquisto
- Supporto gli acquisti di materiali di produzione
- Ricerca e gestione nuovi fornitori
- Ricerche di mercato al fine di definire il migliore set di fornitori per rapporto qualità /prezzo
- Gestione della trattativa commerciale con il fornitore
- Verifica della corretta esecuzione della procedura autorizzativa degli ordini di acquisto ricevuti
- Esecuzione degli ordini nei tempi e modi stabiliti
- Monitoraggio consegne e pagamenti dei materiali

REQUISITI:

- Diploma/Laurea
- Età 35 anni max
- Esperienza pregressa come back office commerciale di almeno 5 anni
- Buona conoscenza (parlata e scritta) della lingua inglese, una seconda lingua straniera è gradita
- Ottima conoscenza del pacchetto Office

REQUISITI PERSONALI:

- Proattività e capacità di gestione dello stress
- Ottime doti organizzative e di problem solving
- Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi
- Propensione ad assumere autonomia nello svolgimento del proprio ruolo
- Ottime doti di spirito di iniziativa e di adattamento in un contesto dinamico e multi etnico
- Ottime doti comunicative
- Determinazione, orientamento al risultato

RAL e inquadramento da definire in base al profilo.

Orario di lavoro: su giornata, con flessibilità in ingresso/uscita

Luogo di lavoro: Gropello Cairoli

Posizione:

CAPOTURNO

Il candidato dovrà:

- Assicurare l'apertura/chiusura dell'azienda secondo le procedure aziendali
- Assicurare direttamente l'avvio degli impianti durante il turno e assicurare la gestione degli stessi da parte degli operatori addetti al turno
- Essere responsabile della qualità di stampa del prodotto e del buon utilizzo delle macchine e delle attrezzature affidategli dall'azienda.
- Rispondere gerarchicamente al Responsabile di Produzione
- Garantire l'approntamento delle produzioni affidategli durante il turno
- Seguire le procedure di avviamento macchina, conduzione e campionamento prodotto in accordo alle Istruzioni operative definite nel sistema Qualità
- Confrontarsi di continuo con la Qualità, specialmente nel caso in cui si verificano condizioni di non conformità di prodotto.
- Gestire il personale del turno per tutti gli aspetti di processo (controllare che l'operatore stia seguendo le specifiche richieste) e di sicurezza(utilizzo dei DPI assegnati ai vari operatori)
- Evidenziare al proprio responsabile eventuali anomalie di processo, tecnologiche, di prodotto e in generale di tutte quelle componenti che possono deviare il flusso di lavoro dalle condizioni standard
- Compilare i report di turno e fornire al sistema informativo aziendale tutte le informazioni necessarie per la corretta archiviazione dati
- Presenziare al CAMBIOTURNO ed assicurare al CAMBIOTURNO, che tutte le informazioni utili per i colleghi che seguiranno siano riportate in modo corretto
- Fornire al dipartimento di manutenzione segnalazione sulle problematiche presenti sugli impianti; nel caso le stesse siano bloccanti per il processo informare il Resp. Produzione
- Formare gli addetti appena inseriti nel team di lavoro, riportando riscontri puntuali sull'andamento della formazione e apprendimento attraverso modulo di valutazione
- Effettuare semplici interventi di regolazione e manutenzione

REQUISITI:

- Diploma tecnico (elettrotecnico/meccanico)
- Età 25/35 anni
- Patente da fuochista 2°grado
- Esperienza nella gestione del personale
- Buona manualità nel lavoro pratico
- Lavoro su 3 turni
- Esperienza da elettricista/meccanico manutentore/idraulico

REQUISITI PERSONALI:

- Proattività e capacità di gestione dello stress
- Ottime doti organizzative e di problem solving
- Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi
- Propensione ad assumere autonomia nello svolgimento del proprio ruolo
- Ottime doti di spirito di iniziativa e di adattamento in un contesto dinamico e multi etnico
- Ottime doti comunicative

- Leadership
- Decisionismo
- Capacità di condivisione
- Attenzione
- Precisione
- Scrupolosità
- Interesse all'aggiornamento

Ral e inquadramento da definire in base al profilo.

Luogo di lavoro: Gropello Cairoli