



Comune di Gambolo'

Assessorato "Politiche di avviamento al Lavoro" - Sportello Informativo per il Lavoro

Pubblichiamo di seguito l'offerta pervenuta allo SPORTELLLO LAVORO, qualora:

- volete ricevere informazioni sull'identità della Ditta

- siate interessati all'offerta,

inviare richiesta e proprio CV debitamente sottoscritto ed autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

a sportellolavoro@comune.gambolo.pv.it

indicando nell'oggetto "Offerta del 08.04.2022 "

"Primaria Ditta con sede in Gropello Cairoli (Pv) che produce e commercializza articoli in polistirolo espanso e cartone ondulato ricerca alcune figure da inserire in organico, e più precisamente:

- **IMPIEGATO RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI**

In allegato i requisiti richiesti dalla Ditta per la posizione:

Posizione:

IMPIEGATO RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI

Dovrà occuparsi di:

- Sviluppare, perfezionare ed eseguire nuove e migliori strategie di rifornimento in tutti i canali di acquisto
- Gestire ogni aspetto della catena di fornitura e informare l'AD di ogni possibile ostacolo che impedisca l'ideale efficienza.
- Eseguire analisi dei costi e stabilire parametri di riferimento adeguati
- Coordinare le consegne

- Effettuare ricerche di mercato al fine di definire il migliore set di fornitori per rapporto qualità/prezzo
- Gestire la trattativa commerciale con il fornitore
- Verificare la corretta esecuzione della procedura autorizzativa degli ordini di acquisto ricevuti
- Eseguire gli ordini nei tempi e modi stabiliti
- Monitorare le consegne dei materiali
- Gestire le trattative di acquisto;
- Controllare lo status degli ordini;
- Analizzare e controllare i kpi fornitori, al fine di valutarne l'andamento e l'eventuale allocazione delle forniture;
- Collaborare con la produzione e il magazzino recependo, ricercando e organizzando le leads, al fine di garantire sempre la corretta copertura degli approvvigionamenti necessari all'evasione degli ordini;
- Verificare costantemente se ciò che è stato acquistato è in linea con le effettive necessità dell'azienda e, in caso contrario, avvia azioni correttive;
- Creare politiche e procedure per la gestione e la mitigazione del rischio.

REQUISITI:

- Diploma/Laurea
- Età 40 anni max
- Esperienza pregressa di almeno 5 anni nelle medesime attività
- Buona conoscenza (parlata e scritta) della lingua inglese, una seconda lingua straniera è gradita
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e conoscenze informatiche

REQUISITI PERSONALI:

- Proattività e capacità di gestione dello stress
- Ottime doti organizzative e di problem solving
- Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi
- Propensione ad assumere autonomia nello svolgimento del proprio ruolo
- Ottime doti di spirito di iniziativa e di adattamento in un contesto dinamico e multi etnico
- Ottime doti comunicative
- Determinazione, orientamento al risultato
- Puntualità, affidabilità e organizzazione
- Abilità negoziale, organizzazione, metodo e autorevolezza sono attitudini necessarie per una efficace gestione del ruolo

RAL e inquadramento da definire in base al profilo.

Orario di lavoro: su giornata, con flessibilità in ingresso/uscita

Luogo di lavoro: Gropello Cairoli